

НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ: МОТИВАЦИЯ И ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ПОДЧИНЕННЫХ

Целевая аудитория: Руководители структурных подразделений, иных сотрудников, в чей функционал входит мотивирование персонала.

Продолжительность: 16 часов (2 дня по 8 часов)

Мотивация персонала, как важная составляющая работы руководителя	<ul style="list-style-type: none"> • Введение основных понятий тренинга: мотивация, демотивация, стимулирование и вовлеченность. • Эволюция управления персоналом. Теория поколений. • Взаимосвязь поведения сотрудника с внутренней мотивацией и организационными условиями. Виды мотивации. • Возможность влияния руководителя на внутреннюю и внешнюю мотивацию персонала. • Влияние мотивированности на эффективность бизнеса. Место мотивированности в создании результатов и затрат. • Признаки и причины демотивированности сотрудников в трудовой деятельности.
Типология мотивации сотрудников и составление мотивационного профиля	<ul style="list-style-type: none"> • Гигиенические и мотивационные факторы. • Пять типов трудовой мотивации (В. Герчиков). • Мотивационные профили сотрудников. • Диагностика мотивационного типа сотрудника. Типы диагностики. Составление мотивационного профиля сотрудника. • Инструменты и подходы к мотивации сотрудников в соответствии с мотивационными профилями.
Мотивация сотрудников при постановке задач	<ul style="list-style-type: none"> • Технология постановки задач. • Алгоритм мотивирующая беседа по постановке задач. • Способы мотивации на выполнение задач с учетом мотивационного профиля сотрудника.
Вовлеченность сотрудников в деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Вовлеченность как эмоциональный выбор работника в пользу организации. Связь с лояльностью. • Факторы, влияющие на вовлеченность сотрудников. • Опросник G12. Связь результатов опроса с производительностью и другими параметрами бизнеса. • Виды лояльности: поведенческая, аффективная, нормативная. • Барьеры вовлеченности» Патрика Ленсиони. • Диагностика уровня вовлеченности сотрудников. • Инструменты вовлечения сотрудников в деятельность.
План изменений	<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана выявления мотивов, составления мотивационных профилей сотрудников и постановки им мотивирующих задач. • Составление плана по повышению вовлеченности сотрудников.

*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.

Результат:

- ✓ В ходе тренинга участники узнают основные понятия, термины, концепции и способы влияния на уровень мотивации и вовлечения персонала, научатся определять мотивы подчиненных, составлять мотивационный профиль и в соответствии с ним ставить задачи и выбирать исполнителей, смогут влиять на уровень вовлеченности своих подчинённых и будут иметь на руках пошаговый план изменения уровня мотивации и вовлеченности своего подразделения.